

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 685 /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn công tác
tuyển sinh vào lớp 10 THPT
năm học 2025-2026

Quảng Ngãi, ngày 13 tháng 3 năm 2025

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026; Kế hoạch số 212/KH-SGDĐT ngày 27/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026; Quyết định số 211/QĐ-SGDĐT ngày 06/3/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch số 212/KH-SGDĐT ngày 27/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hồ sơ tuyển sinh

a) Thành phần hồ sơ

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (*trường hợp trường THCS chưa cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời thì trường THPT tổ chức thi tuyển căn cứ vào điều kiện dự tuyển để quyết định cho học sinh đăng ký. Sau khi học sinh trúng tuyển, nhà trường yêu cầu nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời*);
- Học bạ cấp THCS;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*);
- 01 ảnh cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh căn cước, trang phục học sinh (*đối với học sinh dự tuyển vào trường tổ chức thi tuyển*).
- Học sinh dự thi vào Trường PTDTNT THPT tỉnh phải có căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin về cư trú.

b) Phương thức nộp hồ sơ

Học sinh đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT được thực hiện bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn và trong khoảng thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản hướng dẫn cụ thể, chi tiết các nội dung có liên quan.

Học sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin đã khai báo. Các trường THCS chịu trách nhiệm hỗ trợ học sinh rà soát, đối chiếu dữ liệu của học sinh đơn vị mình khi đăng ký. Khi thực hiện thủ tục nhập học, các trường THPT yêu cầu học sinh trúng tuyển nộp bản chính các loại hồ sơ để đối chiếu.

3. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch số 212/KH-SGDĐT ngày 27/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện theo Kế hoạch số 212/KH-SGDĐT ngày 27/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trong đó, phương thức thi tuyển áp dụng đối với Trường THPT chuyên Lê Khiết, Trường PTDTNT THPT tỉnh và các trường THPT công lập thuộc các huyện, thị xã: Bình Sơn, Sơn Tịnh, Nghĩa Hành, Tư Nghĩa, Mộ Đức, Đức Phổ, Lý Sơn và thành phố Quảng Ngãi; phương thức xét tuyển áp dụng đối với các trường THPT công lập không thi tuyển; trường THPT tư thực.

5. Chế độ tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

6. Lịch thi

a) Lịch thi vào Trường THPT chuyên Lê Khiết

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian Làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
05/6/2025	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
06/6/2025	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU <i>thi môn chuyên</i>	Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tin học	150 phút/ môn	13 giờ 55	14 giờ 00
07/6/2025		Thi nói môn Tiếng Anh (hệ chuyên)	Bắt đầu lúc 7 giờ 00 (phân theo ca thi). Mỗi thí sinh chuẩn bị tối đa 5 phút, ghi âm phần nói tối đa 3 phút		

b) Lịch thi vào trường THPT công lập

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
05/6/2025	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
06/6/2025	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30

c) Lịch thi vào Trường PTDTNT THPT tỉnh

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian Làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
05/6/2025	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00

d) Lịch làm việc của các Hội đồng coi thi

Ngày 04/6/2025:

- 09 giờ 00: Họp thường trực Hội đồng.
- 14 giờ 00: Họp toàn Hội đồng; kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết chuẩn bị cho kỳ thi.
- 15 giờ 30 phút: Chủ tịch Hội đồng coi thi nhận đề thi tại Hội đồng đề thi, Sở GDĐT.

Từ ngày 05/6/2025:

- Tổ chức Lễ Khai mạc kỳ thi vào lúc 6 giờ 30 phút, ngày 05/6/2025 và thi các môn theo Lịch thi.
- Bài thi và hồ sơ liên quan của các Hội đồng coi thi bàn giao cho bộ phận thu bài của Sở GDĐT tại Trường THPT chuyên Lê Khiết ngay sau khi kết thúc môn thi cuối cùng. Riêng tại Hội đồng coi thi Trường THPT chuyên Lê Khiết: Bài thi các môn không chuyên nộp ngay sau khi kết thúc môn Tiếng Anh; bài thi chuyên và các hồ sơ liên quan của Hội đồng coi thi bàn giao cho Bộ phận thu bài của Sở GDĐT ngay sau khi kết thúc buổi thi cuối cùng.

7. Chuẩn bị cho kỳ thi

a) Đối với Phòng GDĐT

Trường phòng GDĐT chỉ đạo Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo thời gian theo quy định, tiến hành cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau khi hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp để học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10; gửi dữ liệu kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS theo file Excel về Sở GDĐT qua địa chỉ email: phongtkd.soquangngai@moet.edu.vn, dữ liệu sắp xếp theo trường THCS và để chung trong một thư mục để sử dụng tra cứu thông tin học sinh khi cần thiết trong Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2025-2026.

Hướng dẫn Hiệu trưởng các trường THCS tổ chức cho học sinh ôn tập theo chỉ đạo của Sở GDĐT; tổ chức họp cha mẹ học sinh, dặn dò học sinh lớp 9 những

nội dung cần thiết liên quan đến Kỳ thi như: hồ sơ, chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, lịch thi; phổ biến cho học sinh các nội dung liên quan đến Kỳ thi để học sinh hiểu và đăng ký dự thi cho phù hợp.

Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia chấm thi đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh theo yêu cầu của Sở GDĐT.

b) Đối với trường THPT

Hiệu trưởng chỉ đạo, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, tiến hành nhập, rà soát dữ liệu, tổ chức in, đối chiếu, kiểm dò để tránh sai sót; lưu ý các đối tượng tuyển thẳng, cộng điểm ưu tiên, cộng điểm khuyến khích (*nếu có*) theo quy định.

Thực hiện việc đánh số báo danh, phân phòng thi, in bảng ghi tên thí sinh dự thi, danh sách phòng thi, phiếu thu bài thi,... theo chương trình hệ thống tuyển sinh đầu cấp; sử dụng con dấu của đơn vị để đóng dấu vào Bảng ghi tên thí sinh dự thi, Thẻ dự thi.

Niêm yết những thông tin cần thiết để thí sinh biết, tiến hành cấp Thẻ dự thi cho thí sinh.

Lập Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi, nêu rõ số lượng thí sinh đăng ký (theo nguyện vọng 1), số phòng thi, địa điểm đặt Hội đồng coi thi và những thông tin liên quan khác,... báo cáo số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

Tiến hành cập nhật thông tin thí sinh vắng thi, sai sót được phát hiện trong các buổi thi vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp và phải ghi vào biên bản Hội đồng coi thi để đối chiếu; những thay đổi về điểm ưu tiên, khuyến khích phải có bản photocopy minh chứng kèm theo.

Hiệu trưởng các trường tổ chức thi kiểm tra, bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ Kỳ thi; chuẩn bị văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,... Riêng Trường PTDTNT THPT tỉnh, Hiệu trưởng tổ chức bố trí chỗ ở cho các thí sinh dự thi.

Phòng học sử dụng làm phòng thi phải sạch sẽ, bố trí mỗi phòng thi có 02 chỗ ngồi cho giám thị và 24 chỗ ngồi cho thí sinh.

Hiệu trưởng trường THPT phối hợp với Trường phòng GDĐT trên địa bàn tuyển sinh, tuyên truyền, tư vấn, phổ biến các quy định về công tác tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và học sinh các lớp cuối cấp để học sinh chọn trường đăng ký dự tuyển theo đúng khả năng, nguyện vọng.

8. Thành lập các Hội đồng đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo

Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng đề thi và in sao đề thi, Hội đồng chấm thi, Hội đồng phúc khảo; tổ chức thanh tra thi và giải quyết các khiếu nại, tố cáo về thi theo đúng quy định hiện hành.

Căn cứ vào số lượng thí sinh đăng ký dự thi, Giám đốc Sở GDĐT sẽ quyết định thành lập Hội đồng coi thi.

Việc tổ chức Hội đồng coi thi theo nguyên tắc mỗi trường là một Hội đồng coi thi, mỗi Hội đồng coi thi có thể có một hoặc nhiều Điểm thi; nếu không đủ phòng thi các trường tự liên hệ địa điểm đặt thêm Điểm thi.

Hiệu trưởng các trường THPT (*kể cả trường không tổ chức thi tuyển*) gửi danh sách giới thiệu cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị đủ điều kiện theo Quy chế để tham gia coi thi, chấm thi về Sở GDĐT. Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi học Quy chế và những hướng dẫn, quy định liên quan đến Kỳ thi.

Các trường THPT tổ chức thi tuyển, tiếp nhận hồ sơ đăng ký phúc khảo bài thi của thí sinh (*nếu có*) kể từ ngày công bố điểm thi; có văn bản đề nghị, danh sách, kèm theo đơn phúc khảo gửi về Sở GDĐT trong thời gian không quá 10 ngày kể từ ngày công bố điểm thi.

Công việc cụ thể cho từng khâu của Kỳ thi thực hiện tại Phụ lục đính kèm.

9. Kinh phí tổ chức thi tuyển, xét tuyển

Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

10. Quy định hồ sơ duyệt tuyển sinh

Mỗi đơn vị lập thành 02 bộ hồ sơ, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình về việc phê duyệt điểm chuẩn tuyển sinh;
- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh;
- Danh sách học sinh trúng tuyển;
- 01 đĩa CD chứa dữ liệu danh sách học sinh trúng tuyển.

Các nội dung không hướng dẫn trong văn bản này thực hiện theo Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch số 212/KH-SGDĐT ngày 27/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (*kèm theo*).

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị báo cáo bằng văn bản, gửi về Sở GDĐT (*qua Phòng Giáo dục Trung học*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã;
- Các trường: IEC Quảng Ngãi, THPT TT Hoàng Văn Thụ, THCS và THPT TT Tôn Đức Thắng, THPT TT Trương Định;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH (bvv).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thái

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-GDTrH ngày /3/2025 của Sở GDĐT)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Cập nhật dữ liệu học sinh trên hệ thống quản lý tuyển sinh, cấp mã học sinh và mã bảo mật cho học sinh dự tuyển	Các trường THCS	Trước ngày 30/4/2025
2	Gửi danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia công tác coi thi, chấm thi (qua Email: phongtktd.soquangngai@moet.edu.vn)	Các trường THPT	Trước ngày 05/5/2025
3	Gửi danh sách 10 cán bộ quản lý, giáo viên/môn (Toán, Văn, Anh) tham gia công tác chấm thi (qua Email)	Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố	Trước ngày 10/5/2025
4	Hoàn thiện cập nhật dữ liệu học sinh trên hệ thống quản lý tuyển sinh	Các trường THCS	Trước ngày 19/5/2025
5	Hướng dẫn, phổ biến cho học sinh chuẩn bị thành phần hồ sơ đăng ký và cách thức nộp hồ sơ	Các trường THCS, THPT	Trước ngày 19/5/2025
6	Thông báo nộp hồ sơ tuyển sinh	Các trường THCS, THPT	Từ ngày 19-24/5/2025
7	Trường THCS tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh, phân loại và chuyển cho trường THPT có đăng ký nguyện vọng 1	Các trường THCS, THPT	Trước ngày 25/5/2025
8	Tiếp nhận, cập nhật, rà soát dữ liệu và kiểm tra điều kiện hồ sơ dự tuyển của học sinh	Các trường THCS, THPT	Từ ngày 24-26/5/2025
9	Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ cho học sinh thông qua thư điện tử hoặc điện thoại của thí sinh đã đăng ký để xác nhận đủ điều kiện dự tuyển hoặc cần phải điều chỉnh, bổ sung.	Sở GDĐT, các trường THPT	Trước ngày 27/5/2025
10	Khóa danh sách dự tuyển trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp; thực hiện các nghiệp vụ tổ chức thi: đánh số báo danh, phân phòng thi,... Gửi Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi về Sở GDĐT.	Sở GDĐT, các trường THPT	Ngày 27/5/2025
11	Hội đồng tuyển sinh, Hội đồng coi thi hoàn thành việc chuẩn bị kỳ thi, hồ sơ dự thi	Các trường THPT	Trước ngày 31/5/2025
12	Phát thẻ dự thi cho thí sinh.	Các trường THPT	Trước ngày 31/5/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
13	Ban hành các Quyết định coi thi, chấm thi	Sở GDĐT	Từ ngày 31/5/2025-04/6/2025
14	Tổ chức coi thi	Theo lịch thi	Từ ngày 04/6/2025
15	Tổ chức chấm thi	Hội đồng chấm thi	Từ ngày 08/6/2025
16	Công bố điểm thi, điểm chuẩn	Sở GDĐT	Trước ngày 25/6/2025
17	Duyệt tuyển sinh	Sở GDĐT Các trường THPT	Từ 25/6/2025 đến 18/7/2025 (theo lịch riêng)
18	Nộp hồ sơ phúc khảo về Sở GDĐT (nếu có)	Các trường THPT	Trước ngày 04/7/2025
19	Thông báo kết quả phúc khảo	Sở GDĐT	Trước ngày 25/7/2025
20	Hoàn thành công tác tuyển sinh	Sở GDĐT, các trường THPT	Trước ngày 31/7/2025